Büroleiter:in für BÜNDNISGRÜNE Regionalbüros in Chemnitz & Freiberg (m/w/d)

Für eine Verstärkung unserer BÜNDNISGRÜNEN Präsenz in Chemnitz und im Landkreis Mittelsachsen suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Büroleiter:in (w, m, d) für 32 Wochenstunden, zur Stärkung BÜNDNISGRÜNER Sichtbarkeit in der Region.

Ihre Tätigkeit umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Selbstständige Büroorganisation, wie z.B. Koordinierung von Terminen und Absprachen, Kalenderpflege, Vor- und Nachbereitung von Terminen, Moderation von Meetings, Bearbeitung der Post, etc.
- Organisation der politischen Vor-Ort-Arbeit einschließlich eigener Veranstaltungen
- Eigenverantwortliche Beantwortung von Anfragen
- Vernetzung mit lokalen Akteur:innen in der Region, sowie mit den verschiedenen politischen Ebenen von Bündnis 90/DIE GRÜNEN (Kommunal, Bund, EU)
- Enge Zusammenarbeit mit GRÜNEN Regionalbüros und Kreisverbänden im südwestsächsischen Raum
- Identifikation von relevanten Themen der Region
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Das haben Sie am besten im Gepäck:

- Erfahrungen im gesellschaftlichen Engagement, Büroorganisation und Öffentlichkeitsarbeit
- Eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten und regelmäßige Rückkopplung
- EDV-Kenntnisse & Aufgeschlossenheit gegenüber Sozialen Medien
- Bereitschaft, auch zu festgelegten Abendterminen zu arbeiten (z.B. Begleitung einer Veranstaltung)
- Freude am Verstehen und Vermitteln politischer Zusammenhänge
- Kommunikationsstärke und Freude am Netzwerken mit unterschiedlichen Akteur:innen
- Bereitschaft mind. je einen Tag pro Woche in den Regionalbüros Chemnitz und Freiberg vor Ort wahrzunehmen
- Interesse an den Themen Umwelt-, Klima- & Naturschutz, Landwirtschaft, Wirtschaft
- Politische Nähe zu BÜNDNIS90/DIE GRÜNEN
- Grundkenntnisse über Parlamentsarbeit und Landespolitik, sowie über die Region sind wünschenswert

Darauf können Sie sich einstellen:

- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit, in der Raum ist, eigene Ideen umzusetzen
- Ein junges, buntes Team mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitsumstände (Arbeitszeitgestaltung, Home-Office-Möglichkeiten)
- Möglichkeiten der Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Umfangreicher Einblick in die Strukturen Grüner Landespolitik
- Tarifgerechte Bezahlung in Anlehnung an TV-L und 30 Tage Erholungsurlaub

Wir BÜNDNISGRÜNEN ermutigen insbesondere Frauen sich zu bewerben und so BÜNDNISGRÜNE Politik aktiv mitzugestalten. Bewerbungen von Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Zeugnissen/Dokumenten, in elektronischer Form, bis zum 30.09.2025 an wolfram.guenther@slt.sachsen.de. Ansprechpartner für mögliche Rückfragen ist André Müller, den Sie über 0371/45905011 oder per Mail an andre.mueller@slt.sachsen.de erreichen.

P.S. Eine regionale Verortung in der Region wäre wünschenswert, ist aber keine Voraussetzung.